

UĞUR TENEKE AMBALAJ VE PLASTİK SANAYİ ANONİM ŞİRKETİ

KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI



İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ	2
1.1. Politikanın Amacı ve Kapsamı.....	2
1.2. Yürürlük ve Değişiklik	2
2. ŞİRKETİMİZİN YÜRÜTTÜĞÜ KİŞİSEL VERİ İŞLEME FAALİYETLERİNE YÖNELİK VERİ SAHİPLERİ, VERİ İŞLEME AMAÇLARI VE VERİ KATEGORİLERİ	2
2.1. Veri Sahipleri.....	2
2.2. Kişisel Veri İşleme Amaçları.....	3
2.3. Kişisel Verilerinin İşlenmesine İlişkin Yürütülen Faaliyetler	5
2.4. Kişisel Veri Kategorileri.....	6
3. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNE İLİŞKİN İLKELER VE ŞARTLAR	7
3.1. Kişisel Verilerin İşlenmesine İlişkin İlkeler	7
3.2. Kişisel Verilerin İşlenmesine İlişkin Şartlar	8
3.3. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesine İlişkin Şartlar	9
4. KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI	10
5. VERİ SAHİPLERİNİN AYDINLATILMASI VE VERİ SAHİPLERİNİN HAKLARI	12
6. KİŞİSEL VERİLERİN SİLİNMESİ, YOK EDİLMESİ, ANONİM HALE GETİRİLMESİ	13
7. KANUN KAPSAMI VE UYGULANMASINA İLİŞKİN KISITLAMALAR	13

1. GİRİŞ

1.1. Politikanın Amacı ve Kapsamı

7 Nisan 2016 tarihinde yürürlüğe giren 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (“Kanun”) çerçevesinde hazırlanan bu Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası (“Politika”), Uğur Teneke Ambalaj ve Plastik Sanayi Anonim Şirketi (“Uğur Teneke” veya “Şirket”) tarafından kişisel verilerin işlenmesi ve korunması süreçlerinde Kanun’a uygun hareket edilmesini sağlamak ve bu kapsamda benimsenen temel ilkeleri ortaya koymak amacıyla oluşturulmuştur.

Bu Politikanın amacı, Kanun ve ilgili diğer mevzuat ile öngörülen usul ve esasları, **Uğur Teneke Ambalaj ve Plastik Sanayi Anonim Şirketi** organizasyon ve süreçlerine uyumlulaştırılarak, faaliyetlerinde etkin bir şekilde uygulanmasını sağlamaktır. **Uğur Teneke Ambalaj ve Plastik Sanayi Anonim Şirketi**, kişisel verilerin işlenmesi ve korunması için bu Politika ile her türlü idari ve teknik önlemleri almakta, gerekli iç prosedürler oluşturmakta, farkındalığı arttırmakta, bilincin sağlanması için gerekli tüm eğitimleri yapmaktadır. Hissedarlar, yetkililer, çalışanlar ve iş ortaklarının Kanun süreçlerine uymaları için, gerekli tüm önlemler alınmakta, uygun ve etkin denetim mekanizmaları kurulmaktadır.

İşbu Politika, kişisel verilerin işlenmesine ilişkin esasları belirlemekte ve Şirket tarafından bu alanda benimsenecek temel ilkeleri ortaya koymaktadır. Bu doğrultuda Politika; Şirket’in gerçekleştirdiği tüm kişisel veri işleme faaliyetlerini, bu verilerin ait olduğu gerçek kişileri ve işlenen tüm kişisel veri türlerini kapsamaktadır.

Şirket çalışanlarına ait kişisel verilerin işlenmesine dair hususlar ise bu Politika’nın kapsamı dışında tutulmuş olup, “Uğur Teneke Ambalaj ve Plastik Sanayi Anonim Şirketi Çalışanlarına Ait Kişisel Verilerin İşlenmesi ve Korunması Politikası” başlıklı ayrı bir belge ile düzenlenmiştir.

Uğur Teneke, bu Politika’da belirlenen ilkelere uygun şekilde, yüksek sorumluluk bilinciyle kişisel verilerin işlenmesini ve güvenliğini sağlamakta; kişisel veri sahiplerini bilgilendirerek gerekli şeffaflığı temin etmektedir.

Politika kapsamında kullanılan kavram ve terimlerin tanımlarına EK-1’de yer verilmiştir.

1.2. Yürürlük ve Değişiklik

İşbu Politika, Şirket tarafından kamuoyunun bilgisine sunulmak üzere internet sitesinde yayımlanmıştır. Politika ile ilgili olarak, başta 6698 sayılı Kanun olmak üzere yürürlükte bulunan mevzuat hükümleri esas alınmakta olup; Politika ile mevzuat arasında herhangi bir çelişki olması halinde, öncelikli olarak mevzuat hükümleri uygulanacaktır.

Şirket, ilgili mevzuattaki değişikliklere uyum sağlamak amacıyla bu Politika’da her zaman değişiklik yapma hakkını saklı tutar. Politika’nın en güncel haline Şirketin resmi internet sitesinde yer alan <https://www.ugurteneke.com.tr/> adresindeki KVKK başlığı altından ulaşılabilir.

2. ŞİRKETİMİZİN YÜRÜTTÜĞÜ KİŞİSEL VERİ İŞLEME FAALİYETLERİNE YÖNELİK VERİ SAHİPLERİ, VERİ İŞLEME AMAÇLARI VE VERİ KATEGORİLERİ

2.1. Veri Sahipleri

Bu Politika’nın kapsamına, Şirket çalışanları haricinde, Şirket tarafından kişisel verileri işlenen tüm gerçek kişiler girmektedir. Bu doğrultuda, veri sahibi kategorileri genel hatlarıyla aşağıda belirtilmiştir:

VERİ KATEGORİLERİ		AÇIKLAMA
1.	Çalışan Adayı	Şirket'e CV göndererek veya başka yöntemlerle iş başvurusu yapan gerçek kişiler
2.	Hissedar	Şirket'in hissedarı/ ortağı gerçek kişiler veya Şirketin Yönetim kurulu üyesi gerçek kişiler
3.	Stajyer	Şirkette yasal olarak staj yapan çalışanları
4.	Tedarikçi Çalışanı	Şirketin ürün veya hizmet aldığı şirketlerin çalışanları
5.	Tedarikçi Yetkilisi	Şirketin ürün veya hizmet aldığı şirketlerin yetkilileri
6.	Ziyaretçi / Web Ziyaretçi	Şirket binasına giriş yapan üçüncü kişiler, ile web sitesini ziyaret eden kişiler

7.	Müşteri Yetkilisi/ Ürün veya Hizmet Alan Kişi	Tüzel kişi müşterilerin yetkilileri veya gerçek kişi müşterinin kendisi
8.	Müşteri Çalışanı	Şirket ile herhangi bir sözleşmesel ilişkisi olup olmadığına bakılmaksızın kişisel verileri elde edilen gerçek kişiler veya sözleşmesel ilişki olan müşterilerin çalışanları
9.	Çalışan Aile	Şirkette çalışanların aile bireyleri
10.	Üçüncü Kişi	Yukarıda yer verilen ilgili kişi kategorileri ile Şirket çalışanları harici gerçek kişiler

İlgili kişi kategorileri, yalnızca genel bilgilendirme amacıyla sunulmuştur. Bir gerçek kişinin bu kategoriler arasında yer almaması, 6698 sayılı Kanun kapsamında “ilgili kişi” olma statüsünü ortadan kaldırmaz.

2.2. Kişisel Veri İşleme Amaçları

Şirket, kişisel verilerinizi ve özel nitelikli kişisel verilerinizi, 6698 sayılı Kanun ve ilgili mevzuatta öngörülen veri işleme şartlarına uygun olarak aşağıda belirtilen amaçlar doğrultusunda işleyebilmektedir.

- Organizasyon Ve Etkinlik Yönetimi
- Ziyaretçi Kayıtlarının Oluşturulması Ve Takibi
- Yönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi
- Yetenek / Kariyer Gelişimi Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- Yatırım Süreçlerinin Yürütülmesi
- Veri Sorumlusu Operasyonlarının Güvenliğinin Temini
- Ürün / Hizmetlerin Pazarlama Süreçlerinin Yürütülmesi
- Ücret Politikasının Yürütülmesi
- Taşınır Mal Ve Kaynakların Güvenliğinin Temini
- Talep / Şikayetlerin Takibi
- Stratejik Planlama Faaliyetlerinin Yürütülmesi

- Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi
- Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- Risk Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi
- Performans Değerlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi
- Müşteri Memnuniyetine Yönelik Aktivitelerin Yürütülmesi
- Müşteri İlişkileri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi
- Mal / Hizmet Üretim Ve Operasyon Süreçlerinin Yürütülmesi
- Mal / Hizmet Satış Süreçlerinin Yürütülmesi
- Mal / Hizmet Satış Sonrası Destek Hizmetlerinin Yürütülmesi
- Mal / Hizmet Satın Alım Süreçlerinin Yürütülmesi
- Lojistik Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- İş Sürekliliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- İş Süreçlerinin İyileştirilmesine Yönelik Önerilerin Alınması Ve Değerlendirilmesi
- İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi
- İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması
- İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- İç Denetim/ Soruşturma / İstihbarat Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi
- Görevlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi
- Fiziksel Mekan Güvenliğinin Temini
- Firma / Ürün / Hizmetlere Bağlılık Süreçlerinin Yürütülmesi
- Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi
- Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi
- Erişim Yetkilerinin Yürütülmesi
- Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- Denetim / Etik Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- Çalışan Adaylarının Başvuru Süreçlerinin Yürütülmesi
- Çalışan Adayı / Stajyer / Öğrenci Seçme Ve Yerleştirme Süreçlerinin Yürütülmesi
- Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi
- Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi

2.3. Kişisel Verilerinin İşlenmesine İlişkin Yürütülen Faaliyetler

Şirket tarafından yürütülen kişisel veri işleme faaliyetlerine ilişkin bilgiler aşağıda sunulmaktadır.

- **Finansal faaliyetlerin yürütülmesi kapsamında;** bankalarla yapılan sözleşme süreçlerinin yönetilmesi, ödemelerin gerçekleştirilmesi, KOSGEB teşvik başvurularının yapılması ve TÜİK'e yönelik bildirim süreçlerinin yürütülmesi amacıyla kişisel veriler işlenebilmektedir.
- **Muhasebe süreçleri çerçevesinde;** beyannamelerin hazırlanması ve iletilmesi, cari kart bilgilerinin oluşturulması, mali denetimlerin gerçekleştirilmesi, e-defter kayıtlarının tutulması, muhasebeleştirme işlemlerinin yapılması, maaş haczi kesintilerinin uygulanması, Sanayi Bakanlığı nezdindeki işlemlerin yürütülmesi, kapasite raporunun hazırlanması, şirket harcamalarına ilişkin belgelerin muhafaza edilmesi, kredi kartı işlemleri ile tahsilat ve tediye belgelerinin işlenmesi, ödemelere dair kayıtların tutulması, imza sirküleri, vekâletname ve imza beyannamesi gibi temsil belgelerine ilişkin işlemlerin yapılması ve vergi denetimi süreçlerinin yürütülmesi kapsamında kişisel veriler Şirketimiz tarafından işlenebilmekte ve gerekli durumlarda yetkili kişi, kurum ve kuruluşlara aktarılabilmektedir.
- **Satış süreçlerinin yürütülmesi kapsamında;** müşterilere ait cari kartların oluşturulması, müşteri ve tedarikçilere ilişkin bilgilerin temin edilmesi, fiyat teklifi hazırlık süreçlerinin yürütülmesi, teklif sunulması, sipariş formlarının düzenlenmesi ve satış sözleşmelerinin hazırlanması aşamalarında kişisel veriler işlenmektedir.
- **Lojistik süreçlerinin** yürütülmesi esnasında kişisel veriler işlenebilmektedir.
- **Satın alma faaliyetleri kapsamında;** tedarikçilere ait cari kartların oluşturulması, irsaliye belgelerinin imzalanması, fatura alım süreçlerinin yürütülmesi, tedarikçilerle iletişimin sağlanması, sözleşme süreçlerinin yürütülmesi, sipariş formlarının temini, tedarikçi bilgi ve değerlendirme formlarının doldurulması ile teklif alma süreçlerinin gerçekleştirilmesi aşamalarında kişisel veriler işlenebilmekte ve gerekli durumlarda ilgili taraflara aktarılabilmektedir.
- **Yönetim kurulu faaliyetleri kapsamında;** genel süreçlerin yürütülmesi, yönetim faaliyet raporlarının hazırlanması, genel kurul toplantı tutanaklarının oluşturulması, ticaret sicil işlemleri, imza sirküleri ve iç yönerge süreçlerinin takibi sırasında hissedarlar, yönetim kurulu üyeleri ve çalışanlara ait kişisel veriler işlenebilmekte ve gerektiğinde ilgili kurumlara aktarılabilmektedir.
- **5651 sayılı "İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun" kapsamında;** iletişim, e-posta ve internet trafiğinin takibi ile e-posta içeriklerine ilişkin tüm veriler Şirket tarafından işlenebilmektedir.
- **Güvenlik kameraları aracılığıyla iç ve dış alanlarda yapılan kamera kayıtlarıyla kişisel veriler işlenmektedir.**
- **İş sağlığı ve güvenliği faaliyetleri** kapsamında, iş kazası bildirimlerinin yapılması, risk analizlerinin gerçekleştirilmesi, ziyaretçilere İSG talimatnamelerinin imzalatılması ve iş kazası formlarının tutulması süreçlerinde kişisel veriler işlenmektedir.
- **İdari işler faaliyetleri** kapsamında alt işveren, yüklenici ve taşeron çalışanlarına dair kişisel veriler işlenmektedir.
- **İş başvurularının alınması** sürecinde, adaylara ilişkin kişisel veriler işlenmektedir.
- **Personel işleri çerçevesinde;** özlük dosyalarının oluşturulması sırasında çalışanın ailesine ait kişisel veriler de işlenebilmektedir.
- **Maaş haciz işlemlerinin yürütülmesi,** bu işlemlere ilişkin soruların yanıtlanması ve ödemelerin yapılması sırasında üçüncü kişilere ait kişisel veriler işlenmektedir.

- **Hukuki süreçlerin yürütülmesi amacıyla;** sözleşmeli avukat atanması, bilgi ve belge aktarımı sırasında, amaçlarla sınırlı olmak kaydıyla kişisel veriler aktarılabilir.
- İlgili kişi başvurularının alınması ve yanıtlanması süreçlerinde kişisel veriler işlenmektedir.

2.4. Kişisel Veri Kategorileri

Şirketimiz tarafından aşağıda belirtilen kategorilere ayrılmış kişisel verileriniz, 6698 sayılı Kanun ve ilgili mevzuatta öngörülen veri işleme koşullarına uygun şekilde işlenmektedir.

KİŞİSEL VERİ KATEGORİZASYONU	KİŞİSEL VERİ KATEGORİZASYONU AÇIKLAMA
Kimlik	Ehliyet, nüfus cüzdanı, ikametgâh, pasaport, avukatlık kimliği, evlilik cüzdanı gibi dokümanlarda yer alan kişinin kimliğine dair Ad soyad, Anne -baba adı, Doğum tarihi, Doğum yeri, Medeni hali, Nüfus cüzdanı seri sıra no, TC kimlik no. plaka, unvan vb.
İletişim	Adres no, E-posta adresi, İletişim adresi, Kayıtlı elektronik posta adresi (KEP), Telefon no v.b.
Lokasyon	Bulunduğu yerin konum bilgileri v.b.
Özlük	Çalışanların özlük haklarının oluşmasına temel olan kişisel veriler (kanunen ve işyeri politikaları gereği özlük dosyasına girmesi gereken her türlü bilgi ve belge) Bordro bilgileri, Disiplin soruşturması, İşe giriş belgesi kayıtları, Mal bildirimi bilgileri, Özgeçmiş bilgileri, Performans değerlendirme raporları v.b.
Hukuki İşlem	Adli makamlarla yazışmalardaki bilgiler, Dava dosyasındaki bilgiler v.b.
Müşteri İşlem	Fatura, senet, çek bilgileri, Gişe dekontlarındaki bilgiler, Sipariş bilgisi, Talep bilgisi v.b.
Fiziksel Mekan Güvenliği	Çalışan ve ziyaretçilerin giriş çıkış kayıt bilgileri, Kamera kayıtları v.b.
İşlem Güvenliği	IP adresi bilgileri, İnternet sitesi giriş çıkış bilgileri, Şifre ve parola bilgileri v.b.
Risk Yönetimi	Ticari, teknik, idari risklerin yönetilmesi için işlenen bilgiler v.b.
Finans	Şirketimizin ilgili kişi ile kurmuş olduğu hukuki ilişkinin tipine göre yaratılan her türlü finansal sonucu gösteren bilgi, belge ve kayıtlara ilişkin işlenen kişisel veriler, banka hesap bilgileri
Mesleki Deneyim	Şirketimizin çalışanı olmak için başvuruda bulunmuş veya ticari teamül ve dürüstlük kuralları gereği şirketimizin insan kaynakları ihtiyaçları doğrultusunda çalışan adayı olarak değerlendirilmiş veya Şirketimizle çalışma ilişkisi içerisinde olan bireylerin

	tecrübelerine ilişkin veriler; örneğin Diploma bilgileri, Gidilen kurslar, Meslek içi eğitim bilgileri, Sertifikalar, Transkript bilgileri
Pazarlama	Alışveriş geçmişi bilgileri, Anket, Çerez kayıtları, Kampanya çalışmasıyla elde edilen bilgiler v.b.
Görsel ve İşitsel Kayıtlar	Görsel ve İşitsel kayıtlar v.b.
Felsefi İnanç, Din, Mezhep Ve Diğer İnançlar	Diğer inançlarına ilişkin bilgiler, Dini aidiyetine ilişkin bilgiler, Felsefi inancına ilişkin bilgiler, Mezhep aidiyetine ilişkin bilgiler v.b.
Kılık Ve Kıyafet	Kılık kıyafete ilişkin bilgiler v.b.
Dernek Üyeliği	Dernek üyeliği bilgileri v.b.
Vakıf Üyeliği	Vakıf üyeliği bilgileri v.b.
Sendika Üyeliği	Sendika üyeliği bilgileri v.b.
Sağlık Bilgileri	Engellilik durumuna ait bilgiler, Kan grubu bilgisi, Kişisel sağlık bilgileri, Kullanılan cihaz ve protez bilgileri v.b.
Ceza Mahkûmiyeti Ve Güvenlik Tedbirleri	Ceza mahkûmiyetine ilişkin bilgiler, Güvenlik tedbirlerine ilişkin bilgiler v.b.
Özel Nitelikli Veri	Kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri özel nitelikli kişisel veridir. Yukarıda sayılanlar dışında özel nitelikli kişisel veri işlenmemektedir.

3. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNE İLİŞKİN İLKELER VE ŞARTLAR

3.1. Kişisel Verilerin İşlenmesine İlişkin İlkeler

Şirketimiz, kişisel verilerinizi 6698 sayılı Kanun'un 4. maddesinde belirtilen kişisel veri işleme ilkelerine uygun şekilde işlemekte olup, bu ilkelere her bir veri işleme faaliyetinde riayet edilmesi zorunludur.

- **Kişisel verilerin hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun işlenmesi:** Şirket, kişisel verilerin işlenmesinde yürürlükteki kanunlara, ikincil mevzuata ve genel hukuki prensiplere uygun hareket eder; verileri yalnızca işleme amacıyla sınırlı şekilde işler ve veri sahiplerinin makul beklentilerini gözetir.
- **Kişisel verilerin doğru ve güncel tutulması:** İşlenen kişisel verilerin doğruluğu ve güncelliği düzenli olarak kontrol edilir. Veri sahiplerine, hatalı veya güncel olmayan verilerin düzeltilmesini veya silinmesini talep etme hakkı tanınır.

- **Kişisel verilerin belirli, açık ve meşru amaçlarla işlenmesi:** Her veri işleme faaliyeti öncesinde amaçlar net bir şekilde belirlenir ve bu amaçların kanunlara uygunluğu sağlanır.
- **Kişisel verilerin işleme amacıyla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olması:** İşlenen veriler, sadece belirlenen amaçları gerçekleştirmek için gerekli olanlarla sınırlandırılır; gereksiz veya amaç dışı verilerin işlenmemesi için gerekli önlemler alınır.
- **Kişisel verilerin mevzuatta veya işleme amacıyla belirtilen süre kadar saklanması:** Veri işleme amacı sona erdiğinde veya yasal süre dolduğunda kişisel veriler silinir, imha edilir veya anonim hale getirilir.

3.2. Kişisel Verilerin İşlenmesine İlişkin Şartlar

Şirketimiz, kişisel verilerinizi 6698 sayılı Kanun'un 5. maddesinde belirtilen kişisel veri işleme şartlarından en az birinin gerçekleşmesi durumunda işlemektedir. Bu şartlara dair açıklamalar aşağıda sunulmuştur:

- **İlgili kişinin açık rızasının bulunması:** Diğer veri işleme şartlarının geçerli olmadığı durumlarda, Şirket kişisel verilerinizi, ilgili kişinin özgür iradesiyle, veri işleme faaliyetleri hakkında yeterli ve anlaşılır bilgiye sahip olarak, tereddüte mahal vermeyecek şekilde ve yalnızca belirlenen amaçla sınırlı olmak kaydıyla işler.
- **Kanunlarda açıkça öngörülen veri işleme:** Kişisel veri işleme faaliyetinin ilgili mevzuatta açıkça düzenlenmiş olması halinde, Şirket kişisel verileri ilgili kişinin açık rızası olmaksızın işleyebilir. Bu durumda veri işleme, ilgili hukuki düzenlemeye uygun şekilde gerçekleştirilir.
- **Fiili imkânsızlık ve zorunlu veri işleme:** İlgili kişinin açık rızasının alınmasının mümkün olmadığı ve kişisel veri işlemenin zorunlu olduğu hallerde; örneğin, rızasını açıklayamayacak durumda olan veya geçerli rıza veremeyen kişilerin verileri, hayat veya beden bütünlüğünün korunması amacıyla işlenebilir.
- **Sözleşmenin kurulması veya ifasıyla bağlantılı veri işleme:** Kişisel veri işleme faaliyeti, ilgili kişi ile Şirket arasında kurulan ya da kurulacak sözleşmenin doğrudan gerektirdiği durumlarda, sözleşmenin taraflarına ait veriler işlenebilir.
- **Hukuki yükümlülüğün yerine getirilmesi:** Veri sorumlusu olarak Şirket, yürürlükteki mevzuattan kaynaklanan hukuki yükümlülüklerini yerine getirmek amacıyla kişisel verileri zorunlu olarak işler.
- **Kişisel verilerin alenileştirilmesi:** İlgili kişi tarafından kamuya açık hale getirilmiş, alenileştirilmiş kişisel veriler, veri sahibinin açık rızası olmasa dahi alenileştirme amacıyla işlenebilir.
- **Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması:** Bir hakkın kurulması, kullanılması veya korunması için kişisel veri işlemenin zorunlu olması halinde, Şirket bu kapsamda veri sahibinin açık rızası olmaksızın verileri işleyebilir.
- **Meşru menfaatlerin korunması:** İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, Şirket kendi meşru menfaatleri doğrultusunda kişisel verileri işleyebilir. Bu durumda Şirket, işleme faaliyetinden doğacak menfaati ve veri sahibinin hak ve özgürlükleri üzerindeki olası etkileri değerlendirerek, menfaat dengesinin bozulmadığı kanaatine varırsa verileri işler.

3.3 Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesine İlişkin Şartlar

Kanun'un 6. maddesinde özel nitelikli kişisel veriler, sınırlı bir kapsamda tanımlanmıştır. Bu veriler arasında; kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi görüşü, felsefi ve dini inançları, mezhebi veya diğer inançları, giyim tarzı, dernek, vakıf veya sendika üyeliği, sağlık bilgileri, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik önlemleriyle ilgili bilgiler ile biyometrik ve genetik veriler yer almaktadır.

Şirket, özel nitelikli kişisel verileri, Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından belirlenen ek tedbirleri alarak ve aşağıdaki şartlar çerçevesinde işleyebilmektedir:

24/3/2016 tarihli ve 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun 6. maddesinin ikinci fıkrası yürürlükten kaldırılmış, üçüncü fıkrası ise aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir. Buna göre, 1 Haziran 2024 tarihi itibarıyla özel nitelikli kişisel veriler;

- İlgili kişinin açık rızasının bulunması,
- Kanunlarda açıkça öngörülmesi,
- Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin, kendisinin ya da başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması,
- İlgili kişinin alenileştirdiği kişisel verilere ilişkin ve alenileştirme iradesine uygun olması,
- Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için zorunlu olması,
- Sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlarca; kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi ile sağlık hizmetlerinin planlanması, yönetimi ve finansmanı amacıyla gerekli olması,
- İstihdam, iş sağlığı ve güvenliği, sosyal güvenlik, sosyal hizmetler ve sosyal yardım alanlarındaki hukuki yükümlülüklerin yerine getirilmesi için zorunlu olması,
- Siyasi, felsefi, dini veya sendikal amaçlarla kurulan vakıf, dernek ve diğer kâr amacı gütmeyen kuruluş ya da oluşumların; tabi oldukları mevzuata ve amaçlarına uygun olmak, faaliyet alanlarıyla sınırlı olmak ve üçüncü kişilere açıklanmamak kaydıyla mevcut veya eski üyelerine, mensuplarına veya bu kuruluşlarla düzenli temas halinde olan kişilere yönelik olması halinde işlenebilmesi mümkündür.

1 Haziran 2024 tarihinden önce ise özel nitelikli kişisel veriler;

- Sağlık ve cinsel hayat dışındaki özel nitelikli veriler, ilgili kişinin açık rızası veya kanunlarda açıkça öngörülmesi durumunda işlenmiştir.
- Sağlık ve cinsel hayata ilişkin veriler ise kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi ile sağlık hizmetlerinin planlanması, yönetimi ve finansmanı amacıyla; sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından ilgili kişinin açık rızası aranmaksızın işlenmiştir.

Konuya ilişkin daha ayrıntılı bilgi için lütfen "Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Korunması Politikası"na başvurunuz.

4. KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI

Şirket, 6698 sayılı Kanun'un 8. ve 9. maddelerinde belirtilen ve Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından belirlenen ek düzenlemelere uygun olarak; kişisel verilerin aktarımına ilişkin şartların sağlanması durumunda, verileri hem yurt içinde hem de yurt dışına aktarabilmektedir.

- Kişisel verilerin yurt içinde üçüncü kişilere aktarımı, Kanun'un 5. ve 6. maddelerinde belirtilen ve işbu Politika'nın 3. Bölümünde açıklanan veri işleme şartlarından en az birinin gerçekleşmesi ve veri işleme ilkelerine uygunluk sağlanması koşuluyla gerçekleştirilmektedir.
- Kişisel verilerin yurt dışına aktarımı ise, ilgili kişinin açık rızası olmaması halinde dahi; Kanun'un 5. ve 6. maddelerinde yer alan, Politika'nın 3. Bölümünde detaylandırılan veri işleme şartlarından en az birinin varlığı ve temel ilkelere uyulması durumunda mümkündür. Bu kapsamda, Kişisel Verileri Koruma Kurulu'nun resmi sitesinde yayımladığı standart sözleşmeler esas alınarak ilgili kurum ve şirketlerle standart sözleşmeler imzalanmış ve Kurul'a sunulmuştur.
- Aktarım yapılacak ülkenin, Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından ilan edilen güvenli ülkeler listesinde bulunmaması halinde; Şirket ve ilgili ülkedeki veri sorumlusu tarafından yeterli korumanın yazılı olarak taahhüt edilmesi ve Kurul'un bu işleme izin vermesi durumunda; Kanun'un 5. ve 6. maddelerinde belirtilen veri işleme şartlarından en az birinin gerçekleşmesi şartıyla kişisel veriler yurt dışındaki üçüncü taraflara aktarılabilir.

Kanun'un genel ilkeleri ile 8. ve 9. maddelerinde yer alan veri işleme şartlarına uygun olarak Şirket, aşağıdaki tabloda kategorize edilmiş taraflara kişisel veri aktarımı yapabilmektedir:

PAYLAŞILAN TARAF KATEGORİZASYONU	AKTARIM AMACI
Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları	İlgili kamu kurum ve kuruluşlarının bilgi talep etme amacıyla sınırlı olarak kişisel veri paylaşımı
Tedarikçiler	Hizmetin alınabilmesi amacıyla sınırlı ölçüde veri aktarılması
İş Ortakları	Hizmetin sağlanabilmesi amacıyla sınırlı ölçüde veri aktarılması
Hissedarlar	Yönetim yetkisi kapsamında sınırlı ölçüde veri paylaşımı
Gerçek kişiler veya özel hukuk tüzel kişileri	Hizmetin sağlanabilmesi amacıyla sınırlı ölçüde veri aktarılması
Diğer - Yetkili Sivil Toplum Kuruluşları	İlgili sivil toplum/sendika kurum ve kuruluşlarının bilgi talep etme amacıyla sınırlı olarak kişisel veri paylaşımı
Yurtdışı	Yurtdışı satış ve lojistik faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi amacıyla veri aktarılması
Herkese Açık	Web sitesi gibi herkese açık platformlar

Şirket veri aktarımını aşağıdaki amaçlarla ve hukuki sebeplere dayalı olarak gerçekleştirmektedir;

Amaçlar

- Organizasyon Ve Etkinlik Yönetimi
- Ziyaretçi Kayıtlarının Oluşturulması Ve Takibi
- Yönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi
- Yetenek / Kariyer Gelişimi Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- Yatırım Süreçlerinin Yürütülmesi
- Yabancı Personel Çalışma Ve Oturma İzni İşlemleri
- Veri Sorumlusu Operasyonlarının Güvenliğinin Temini
- Ürün / Hizmetlerin Pazarlama Süreçlerinin Yürütülmesi
- Ücret Politikasının Yürütülmesi
- Taşınır Mal Ve Kaynakların Güvenliğinin Temini
- Talep / Şikayetlerin Takibi
- Stratejik Planlama Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi
- Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- Risk Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi
- Performans Değerlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi
- Müşteri Memnuniyetine Yönelik Aktivitelerin Yürütülmesi
- Müşteri İlişkileri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi
- Mal / Hizmet Üretim Ve Operasyon Süreçlerinin Yürütülmesi
- Mal / Hizmet Satış Süreçlerinin Yürütülmesi
- Mal / Hizmet Satış Sonrası Destek Hizmetlerinin Yürütülmesi
- Mal / Hizmet Satın Alım Süreçlerinin Yürütülmesi
- Lojistik Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- İş Sürekliliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- İş Süreçlerinin İyileştirilmesine Yönelik Önerilerin Alınması Ve Değerlendirilmesi
- İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi
- İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması
- İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- İç Denetim/ Soruşturma / İstihbarat Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi
- Görevlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi
- Fiziksel Mekan Güvenliğinin Temini
- Firma / Ürün / Hizmetlere Bağlılık Süreçlerinin Yürütülmesi
- Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi
- Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi
- Erişim Yetkilerinin Yürütülmesi
- Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- Denetim / Etik Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- Çalışanlar İçin Yan Haklar Ve Menfaatleri Süreçlerinin Yürütülmesi
- Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi
- Çalışan Adaylarının Başvuru Süreçlerinin Yürütülmesi
- Çalışan Adayı / Stajyer / Öğrenci Seçme Ve Yerleştirme Süreçlerinin Yürütülmesi
- Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi
- Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi

Hukuki Sebepler

- Kişisel veri işleme faaliyetinin kanunlarda açıkça öngörülmesi
- Kişisel veri işleme faaliyetinin bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması
- Veri sorumlusu hukuki yükümlülüğünü yerine getirme için kişisel veri işleme faaliyeti yürütülmesinin zorunlu olması
- Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için kişisel veri işlemenin zorunlu olması
- İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlemenin zorunlu olması

5. VERİ SAHİPLERİNİN AYDINLATILMASI VE VERİ SAHİPLERİNİN HAKLARI

Kanun'un 10. maddesi uyarınca, kişisel verilerin işlenmesine başlanmadan önce veya en geç işleme anında, veri sahiplerinin bilgilendirilmesi zorunludur. Veri sorumlusu sıfatıyla Şirketimiz, bu aydınlatma yükümlülüğünü yerine getirmek amacıyla gerekli iç yapıyı oluşturmuştur. Bu kapsamda;

- Kişisel verilerinizin işlenme amaçları için lütfen Politika'nın 2.2. bölümünü,
- Kişisel verilerinizin aktarıldığı taraflar ve aktarım amaçları için Politika'nın 4. bölümünü,
- Fiziki veya elektronik ortamda çeşitli kanallardan toplanan kişisel verilerinizin işlenme şartlarına ilişkin detaylar için Politika'nın 3.2 ve 3.3. bölümlerini inceleyebilirsiniz.

Ayrıca, Kanun'un 11. maddesi gereği veri sahipleri olarak aşağıdaki haklara sahipsiniz:

- Kişisel verilerinizin işlenip işlenmediğini öğrenme,
- İşlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Verilerinizin işlenme amacını ve bu amaca uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Kişisel verilerinizin yurt içinde veya yurt dışında aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Eksik veya yanlış işlenen verilerinizin düzeltilmesini isteme ve bu düzeltmenin verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini talep etme,
- İşlenme sebepleri ortadan kalktığında kişisel verilerinizin silinmesini veya yok edilmesini talep etme ve bu işlemin ilgili üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- Otomatik sistemlerle analiz edilerek aleyhinize sonuç doğuran işleme karşı itiraz etme,
- Kanuna aykırı veri işleme nedeniyle zarar gördüğünüz halde zararın giderilmesini talep etme.

Bu haklarınıza ilişkin taleplerinizi, <https://www.ugurteneke.com.tr/> adresinden ulaşabileceğiniz "İlgili Kişi Başvuru Formu"nu (KVKK Bölümü – İlgili Başvuru Formu) doldurarak Şirketimize iletebilirsiniz. Başvurularımız, talebin niteliğine göre en kısa sürede ve en geç otuz gün içinde ücretsiz olarak sonuçlandırılacaktır. Ancak, işlemin maliyet gerektirmesi halinde Kişisel Verileri Koruma Kurulu'nun belirleyeceği tarife göre ücret talep edilebilir.

Şirket, başvuruların değerlendirilmesi aşamasında öncelikle talepte bulunan kişinin gerçek hak sahibi olup olmadığını tespit etmektedir. Gerekli gördüğü durumlarda, talebin daha iyi anlaşılması amacıyla başvuru sahibinden ek ve detaylı bilgi talep edebilir.

Şirket, ilgili kişi başvurularına yanıtlarını yazılı veya elektronik ortamda veri sahiplerine iletmektedir. Başvurunun reddedilmesi durumunda ise ret gerekçeleri açık ve detaylı şekilde ilgili kişiye açıklanacaktır.

Kişisel veriler doğrudan ilgili kişiden elde edilmediği durumlarda, Şirket tarafından; (1) verilerin edinilmesinden sonra makul bir süre içinde, (2) veriler iletişim amacıyla kullanılacaksa ilk iletişim anında, (3) veriler üçüncü kişilere aktarılacaksa en geç ilk aktarım anında, veri sahiplerinin aydınlatılması sağlanmaktadır.

6. KİŞİSEL VERİLERİN SİLİNMESİ, YOK EDİLMESİ, ANONİM HALE GETİRİLMESİ

Kanun'un 7. maddesi uyarınca, kişisel veriler hukuka uygun olarak işlenmiş olsa bile, işlenmesini gerektiren sebepler ortadan kalktığında, Şirket resen veya ilgili kişinin talebi üzerine, Kurum tarafından yayımlanan rehberlere uygun şekilde verileri siler, yok eder veya anonimleştirir.

7. KANUN KAPSAMI VE UYGULANMASINA İLİŞKİN KISITLAMALAR

Aşağıda belirtilen haller, 6698 sayılı Kanun kapsamı dışındadır:

- Kişisel verilerin, üçüncü kişilere verilmemek ve veri güvenliği yükümlülüklerine uyulmak koşuluyla, gerçek kişiler tarafından tamamen kendisi veya aynı konutta yaşayan aile fertleriyle ilgili faaliyetler kapsamında işlenmesi,
- Kişisel verilerin, resmi istatistik oluşturma, araştırma, planlama ve istatistik amaçlarıyla anonimleştirilerek işlenmesi,
- Kişisel verilerin, millî savunma, millî güvenlik, kamu güvenliği, kamu düzeni, ekonomik güvenlik, özel hayatın gizliliği veya kişilik haklarına zarar vermemek ve suç teşkil etmemek şartıyla; sanat, tarih, edebiyat, bilimsel araştırma veya ifade özgürlüğü çerçevesinde işlenmesi,
- Kişisel verilerin, millî savunma, millî güvenlik, kamu güvenliği, kamu düzeni veya ekonomik güvenliğin sağlanması amacıyla kanunla yetkilendirilmiş kamu kurum ve kuruluşları tarafından yürütülen önleyici, koruyucu ve istihbari faaliyetler kapsamında işlenmesi,
- **Kişisel verilerin, soruşturma, kovuşturma, yargılama veya infaz süreçleri kapsamında yargı makamları veya infaz mercileri tarafından işlenmesi.**

Aşağıdaki durumlarda ise Şirket tarafından veri sahiplerine aydınlatma yapılması zorunlu değildir ve veri sahipleri, zararlarının giderilmesine ilişkin hakları dışında, Kanun'da belirtilen diğer haklarını kullanamazlar:

- Kişisel veri işlemenin suç işlenmesinin önlenmesi veya suç soruşturması amacıyla yapılması,
- İlgili kişi tarafından alenileştirilmiş kişisel verilerin işlenmesi,
- Kişisel veri işlemenin, kanunun verdiği yetkiye dayanarak görevli ve yetkili kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarınca denetim, düzenleme, disiplin soruşturması veya kovuşturması için yapılması,
- Kişisel veri işlemenin, devletin ekonomik ve mali çıkarlarını korumak amacıyla bütçe, vergi ve mali konular kapsamında gerçekleştirilmesi.

EK-1: TANIMLAR

Açık rıza	
Başvuru Formu	Kişisel veri sahiplerinin haklarını kullanmak için yapacakları başvuruyu içeren, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununa ve Kişisel Verileri Koruma Kurumunun çıkardığı Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğe uygun olarak hazırlanmış, ilgili kişi (Kişisel Veri Sahibi) tarafından veri sorumlusuna yapılacak başvurulara ilişkin başvuru formu.
İlgili kullanıcı	Verilerin teknik olarak depolanması, korunması ve yedeklenmesinden sorumlu olan kişi ya da birim hariç olmak üzere veri sorumlusu organizasyonu içerisinde veya veri sorumlusundan aldığı yetki ve talimat doğrultusunda kişisel verileri işleyen kişilerdir.
İmha	Kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hale getirilmesi.
Kayıt ortamı	Tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla işlenen kişisel verilerin bulunduğu her türlü ortam.
Kişisel veri	Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgi.
Kişisel verilerin işlenmesi	Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlem.
Kişisel verilerin anonim hale getirilmesi	Kişisel verilerin, başka verilerle eşleştirilerek dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hâle getirilmesi.
Kişisel veri sahibi	Kişisel verileri UĞUR TENKE AMBALAJ VE PLASTİK SANAYİ ANONİM ŞİRKETİ tarafından veya adına işleme sokulan gerçek kişi.
Kişisel verilerin silinmesi	Kişisel verilerin silinmesi; kişisel verilerin İlgili Kullanıcılar için hiçbir şekilde erişilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesi.
Kişisel verilerin yok edilmesi	Kişisel verilerin hiç kimse tarafından hiçbir şekilde erişilemez, geri getirilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesi işlemi.
Kurul	Kişisel Verileri Koruma Kurulu
Kurum	Kişisel Verileri Koruma Kurumu

Özel nitelikli kişisel veri	Kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileri.
Periyodik imha	Kanun’da yer alan kişisel verilerin işleme şartlarının tamamının ortadan kalkması durumunda kişisel verileri saklama ve imha politikasında belirtilen ve tekrar eden aralıklarla re’sen gerçekleştirilecek silme, yok etme veya anonim hale getirme işlemi.
Veri İşleyen	Veri sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak onun adına kişisel veri işleyen gerçek ve tüzel kişi.

EK 2: VERİ ALICI GRUPLARI

Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları	Hukuken Şirket’ten bilgi ve belge almaya yetkili kamu kurum ve kuruluşlardan; Noter, Kamu ve özel bankalar, İl valilikleri, SGK, ÇGSB, Sanayi ve Ticaret İl Müdürlüğü, Ticaret Sicil Müdürlüğü, BTSO, TSO ve diğer sanayi bölge müdürlükler, TSE, KOSGEB, TUBİTAK, Bilim Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı, Ekonomi Bakanlığı, GİB, İBYS, Kolluk Kuvvetleri, Maliye, TUIK, İcra Müdürlüğü, Mahkemeler ve İlgili Bakanlıklar
Tedarikçiler	Yetkili Vize Şirketi, Sigorta Acentesi, Avukat/Danışman, Teknoloji Danışmanı, Özel Eğitim Kuruluşu, MYK Yetkili Özel Eğitim Kuruluş, Mali Müşavirlik, Banka, Tedarikçi Şirketler
İş Ortakları	Bazı dönemlerdeki İş ortaklıkları yapılan Şirketler
Hissedarlar	Şirket’in hissedarı/ ortağı gerçek kişiler
Gerçek kişiler veya özel hukuk tüzel kişileri	Müşteriler
Diğer - Yetkili Sivil Toplum Kuruluşları	Sendika Kurumları